

Webinar

Toepassen van werkende processen

Onderdeel werkpakket VTH





Agenda voor vandaag

1. Doel en spelregels
2. Inleiding
3. De werkende processen aanpak
4. Ondersteunende VNG producten bij de aanpak
5. Voorbeeld, aandachtspunten Vergunningenproces



Doel van vandaag

- **Doel van vandaag**

Het meenemen van de deelnemers in de achtergrond, aanpak en toepassing van de “werkende processen”.

- **Werkende processen**

De “werkende processen” aanpak is een pragmatische aanpak – ontwikkeld door de VNG - die gemeenten ondersteunt bij het Omgevingswetproof maken van werkprocessen.



Spelregels

- Gebruik de chat om vragen te stellen.
- Gebruik de chat niet om elkaar te begroeten etc
- Op de achtergrond zit er een team klaar om jullie vragen zoveel mogelijk te beantwoorden. Het team bestaat uit:
 - Patricia Palmen
 - Sarah Ros
 - Ellen Zwiers
- Ervaringen uit eerdere Webinars leren dat niet alle vragen gelijk beantwoord gaan worden. Deze vragen worden achteraf beantwoord en toegestuurd.



Verder....

- De slides worden na de sessie gedeeld
- De ondersteunende content voor de “werkende processen” aanpak staat op de VNG website vng.nl/artikelen/werkende-processen
- Tijdens het Webinar wordt er gebruik gemaakt van een filmpje. Het filmpje wordt niet altijd automatisch afgespeeld. Klik hiervoor ZELF op het play-driehoekje.



Inleiding

De Omgevingswet heeft impact op het gemeentelijke instrumentarium en organisatie

Doelen omgevingswet



- Vergroten inzichtelijkheid en gebruiksgemak
- Snellere en betere besluitvorming
- Integrale aanpak
- Reductie regels en vergroten bestuurlijke afwegingsruimte

Impact op (gemeentelijke) instrumenten

- Omgevingsvisie
- Omgevingsplan
- Programma's
- Omgevingsvergunning



Impact op gemeentelijke organisatie

Taken / structuur



Mensen



Technologie



Proces



Er is sprake van een werkend proces als:



gemeentelijke- en ketenactiviteiten zijn afgestemd,



de klant centraal staat en er efficiënt en transparant een product of dienst wordt voortgebracht,



er wordt gewerkt conform bedoeling en eisen van de Omgevingswet,



medewerkers zijn toegerust met de juiste competenties en vaardigheden,



er een adequate informatievoorziening het proces ondersteunt,



er een afgesproken doorlooptijd op van toepassing is EN



het proces geïmplementeerd is!



De Omgevingswet heeft impact op de werkprocessen, enkele voorbeelden

Uit Omgevingswet

**Van 26 weken
naar 8 weken**

Verduidelijking

- De uitgebreide procedure, met een doorlooptijd van 26 weken, is minder van toepassing straks, waardoor er meer vergunningaanvragen binnen 8 weken behandeld moeten worden.

Impact op processen

- Processen dienen als basis om er voor te zorgen dat de 8 weken gehaald worden.



De Omgevingswet heeft impact op de werkprocessen, enkele voorbeelden

Uit Omgevingswet

Van 26 weken
naar 8 weken

Integraliteit

Verduidelijking

- De uitgebreide procedure, met een doorlooptijd van 26 weken, is minder van toepassing straks, waardoor er meer vergunningaanvragen binnen 8 weken behandeld moeten worden.
- Het kerninstrumentarium is integraal en bevat alle aspecten van toepassing op de fysieke leefomgeving.

Impact op processen

- Processen dienen als basis om er voor te zorgen dat de 8 weken gehaald worden.
- Wijzigingen van het beleidsinstrumentarium worden vanuit een integraal perspectief gedaan.



De Omgevingswet heeft impact op de werkprocessen, enkele voorbeelden

Uit Omgevingswet

Van 26 weken
naar 8 weken

Integraliteit

1 loket, 1
voorkant

Verduidelijking

- De uitgebreide procedure, met een doorlooptijd van 26 weken, is minder van toepassing straks, waardoor er meer vergunningaanvragen binnen 8 weken behandeld moeten worden.
- Het kerninstrumentarium is integraal en bevat alle aspecten van toepassing op de fysieke leefomgeving.
- Bij een aanvraag voor meerdere overheden wordt de gemeente aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de afhandeling in de keten.

Impact op processen

- Processen dienen als basis om er voor te zorgen dat de 8 weken gehaald worden.
- Wijzigingen van het beleidsinstrumentarium worden vanuit een integraal perspectief gedaan.
- Processen in de keten moeten duidelijk zijn inclusief afspraken omtrent kwaliteit en doorlooptijden.
- Procesregie over de keten wordt essentieel.



De Omgevingswet heeft impact op de werkprocessen, enkele voorbeelden

Uit Omgevingswet

Van 26 weken
naar 8 weken

Integraliteit

1 loket, 1
voorkant

Participatie

Verduidelijking

- De uitgebreide procedure, met een doorlooptijd van 26 weken, is minder van toepassing straks, waardoor er meer vergunningaanvragen binnen 8 weken behandeld moeten worden.
- Het kerninstrumentarium is integraal en bevat alle aspecten van toepassing op de fysieke leefomgeving.
- Bij een aanvraag voor meerdere overheden wordt de gemeente aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de afhandeling in de keten.
- Participatie is een belangrijk onderdeel van de Omgevingswet en van toepassing in alle processen

Impact op processen

- Processen dienen als basis om er voor te zorgen dat de 8 weken gehaald worden.
- Wijzigingen van het beleidsinstrumentarium worden vanuit een integraal perspectief gedaan.
- Processen in de keten moeten duidelijk zijn inclusief afspraken omtrent kwaliteit en doorlooptijden.
- Procesregie over de keten wordt essentieel.
- In verschillende processtappen komt het richting geven, ondersteunen en beoordelen van participatie steviger na voren.



De Omgevingswet heeft impact op de werkprocessen, enkele voorbeelden

Uit Omgevingswet

Van 26 weken
naar 8 weken

Integraliteit

1 loket, 1
voorkant

Participatie

Verplicht
omgevingsplan

Verduidelijking

- De uitgebreide procedure, met een doorlooptijd van 26 weken, is minder van toepassing straks, waardoor er meer vergunningaanvragen binnen 8 weken behandeld moeten worden.
- Het kerninstrumentarium is integraal en bevat alle aspecten van toepassing op de fysieke leefomgeving.
- Bij een aanvraag voor meerdere overheden wordt de gemeente aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de afhandeling in de keten.
- Participatie is een belangrijk onderdeel van de Omgevingswet en van toepassing in alle processen
- Bij de inwerkingtredingsdatum is tijdelijk omgevingsplan van kracht. Er moet vanaf 1 januari 2029 een nieuw omgevingsplan gereed zijn.

Impact op processen

- Processen dienen als basis om er voor te zorgen dat de 8 weken gehaald worden.
- Wijzigingen van het beleidsinstrumentarium worden vanuit een integraal perspectief gedaan.
- Processen in de keten moeten duidelijk zijn inclusief afspraken omtrent kwaliteit en doorlooptijden.
- Procesregie over de keten wordt essentieel.
- In verschillende processtappen komt het richting geven, ondersteunen en beoordelen van participatie steviger na voren.
- In de transitieperiode stelt de wetgever dat er verplicht toegegroeid moet worden naar het nieuwe Omgevingsplan bij wijzigingen in de tijdelijke omgevingsplan. Het wijzigingsproces Omgevingsplan ondersteunt dit.



De Omgevingswet heeft impact op de werkprocessen, enkele voorbeelden

Uit Omgevingswet

Van 26 weken
naar 8 weken

Integraliteit

1 loket, 1
voorkant

Participatie

Verplicht
omgevingsplan

Minder regels en
vergunningen

Verduidelijking

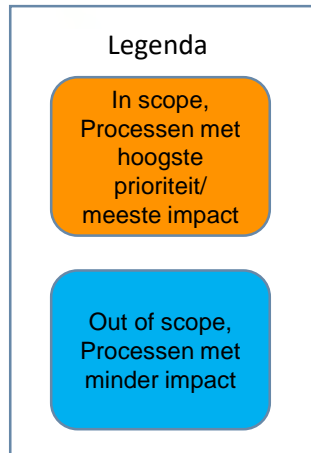
- De uitgebreide procedure, met een doorlooptijd van 26 weken, is minder van toepassing straks, waardoor er meer vergunningaanvragen binnen 8 weken behandeld moeten worden.
- Het kerninstrumentarium is integraal en bevat alle aspecten van toepassing op de fysieke leefomgeving.
- Bij een aanvraag voor meerdere overheden wordt de gemeente aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de afhandeling in de keten.
- Participatie is een belangrijk onderdeel van de Omgevingswet en van toepassing in alle processen
- Bij de inwerkingtredingsdatum is tijdelijk omgevingsplan van kracht. Er moet vanaf 1 januari 2029 een nieuw omgevingsplan gereed zijn.
- Een aantal regels zijn geschrapt met als tegenhanger de introductie van de zorgplicht.
- De intentie om te komen tot meer vergunningsvrij leidt tot meer algemene regels .

Impact op processen

- Processen dienen als basis om er voor te zorgen dat de 8 weken gehaald worden.
- Wijzigingen van het beleidsinstrumentarium worden vanuit een integraal perspectief gedaan.
- Processen in de keten moeten duidelijk zijn inclusief afspraken omtrent kwaliteit en doorlooptijden.
- Procesregie over de keten wordt essentieel.
- In verschillende processtappen komt het richting geven, ondersteunen en beoordelen van participatie steviger na voren.
- In de transitieperiode stelt de wetgever dat er verplicht toegegroeid moet worden naar het nieuwe Omgevingsplan bij wijzigingen in de tijdelijke omgevingsplan. Het wijzigingsproces Omgevingsplan ondersteunt dit.
- Door afname van regels kan er getoetst worden op zorgplicht in het proces toezicht en handhaving.
- Betekent meer vergunningsvrij minder gericht T&H en meer surveilleren ?

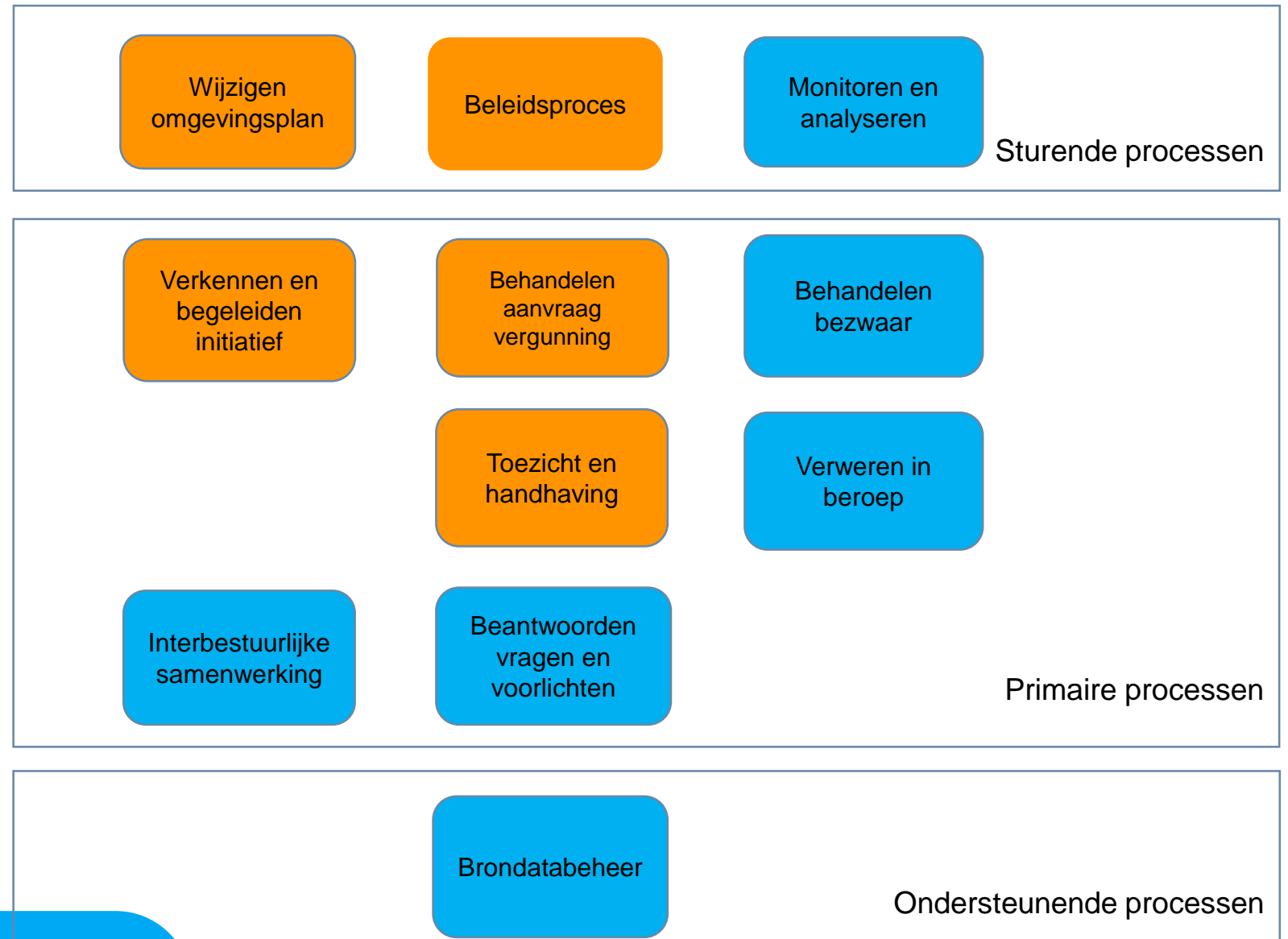


De processen in scope voor de “werkende processen aanpak”

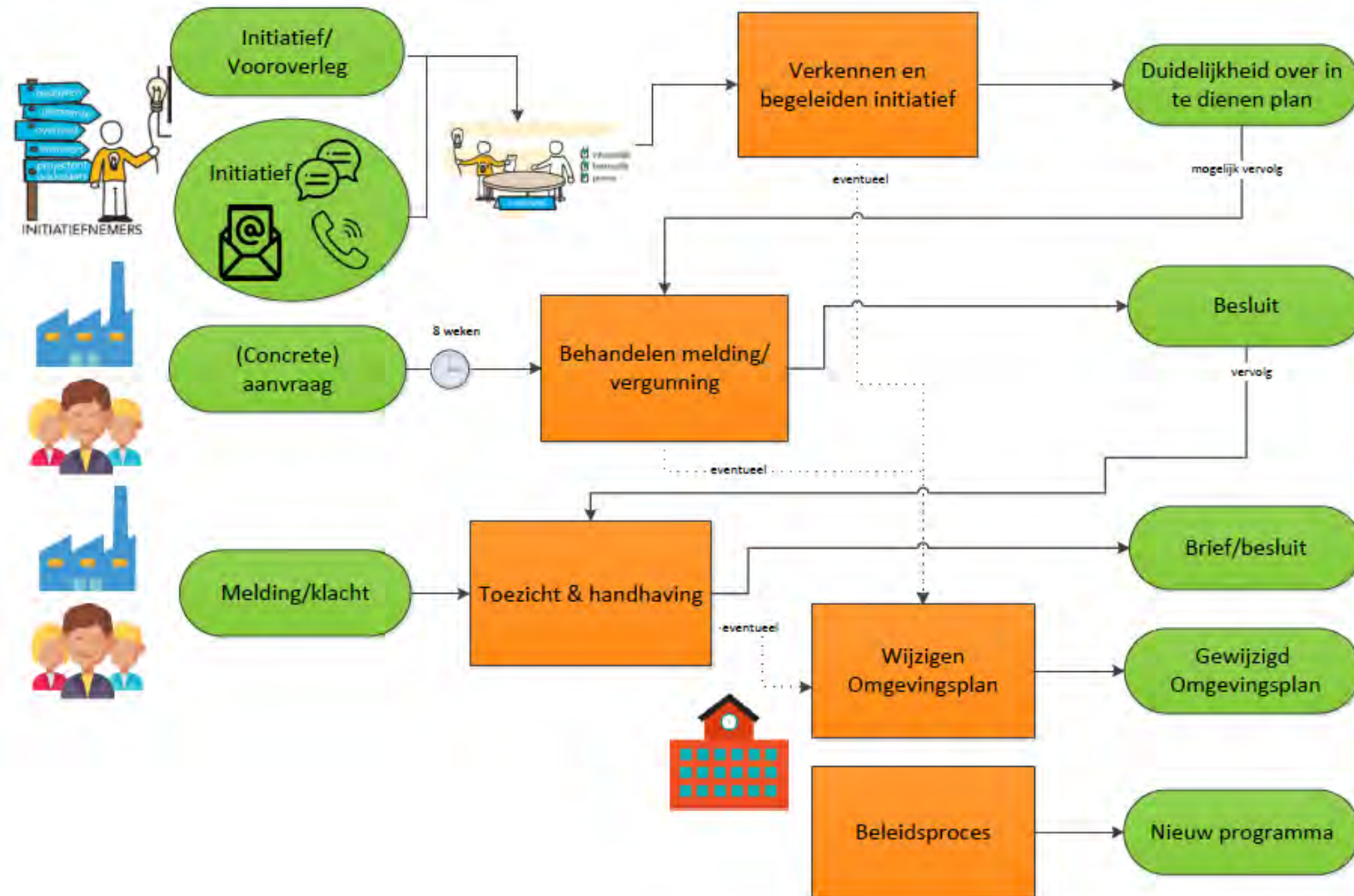


Als basis voor de werkende proces hebben de gedetailleerdere Gemma processen gediend

https://www.gemmaonline.nl/index.php/Bedrijfsprocessen_omgevingswet



Samenhang tussen de processen in scope





De “werkende processen” aanpak



Een aanpak gebaseerd op praktijkervaringen bij gemeenten en VNG expertise



- Juridische kennis
- DSO kennis
- Dienstverlening
- Instrumenten



Den Haag



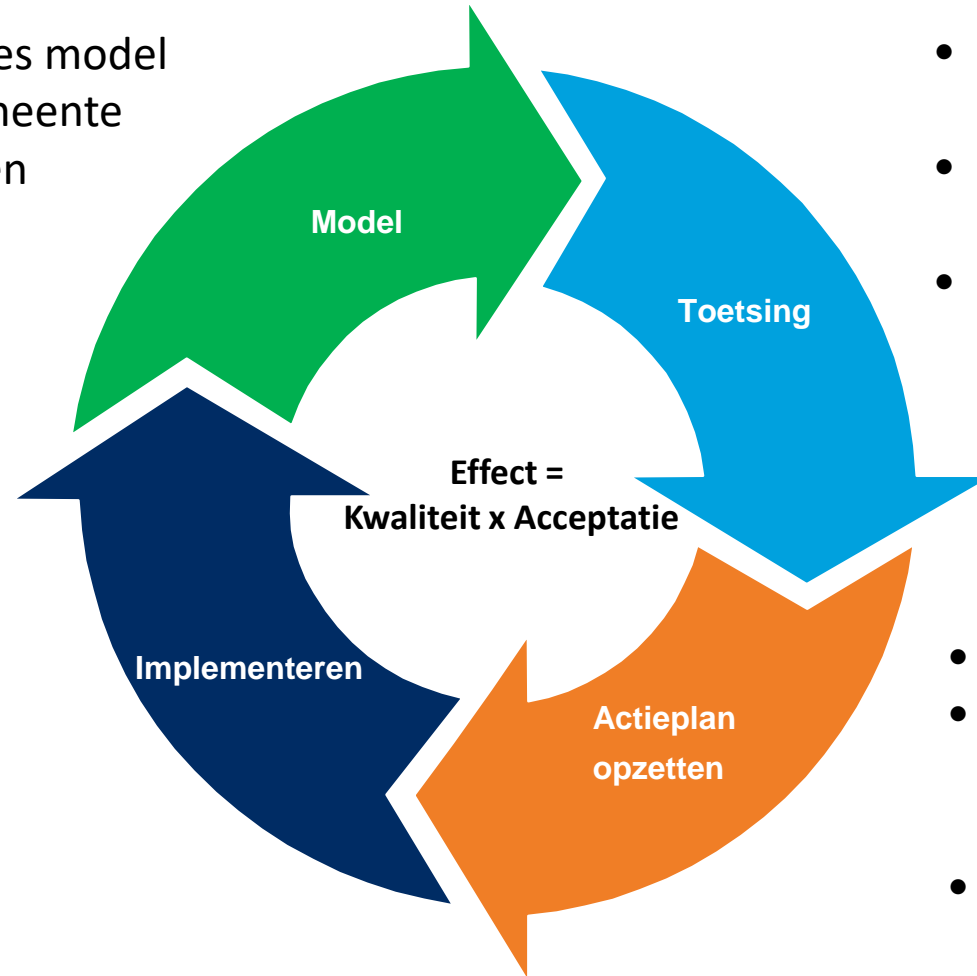
gemeente Cuijk



Model processen dienen als basis om de werkprocessen cyclisch te verbeteren

- Een uitgewerkt VNG proces model dient als basis om tot gemeente specifieke proces te komen
- Het proces model is Omgevingswetproof

- Verbeteringen worden doorgevoerd
- Verbeteringen worden geëvalueerd tegen het procesmodel



- Procesmodel wordt getoetst tegen organisatorische ambitie
- Raakvlakken met initiatieven wordt gecheckt
- Toetsing van het model tegen de huidige werkwijze en constateren verbeterpotentieel

- Vaststellen ambitie van verbeteringen
- Het verbeterpotentieel wordt vertaald in verbeter activiteiten met actiehouders
- Tempo van activiteiten wordt bepaald



- <https://youtu.be/1pYXyqZIJUA>



- Verdieping in de documenten omtrent werkende processen op de VNG website.
- Check het procesmodel tegen de huidige gemeentelijke werkwijze en vul/pas deze aan waar nodig.
- Benoem een proceseigenaar per proces
- Bepaal de scope (bijvoorbeeld WKB)
- Organiseer en plan 2 werksessies met breed scala aan medewerkers per proces
 - Werksessie 1: Van procesmodel naar gemeentelijke aandachtspunten
 - Werksessie 2: Van aandachtspunten naar een gedragen actielijst met actiehouders
- Nodig 8 tot 10 medewerkers/stakeholders uit met verschillende achtergronden
- Overweging is om ketenpartners uit te nodigen als een opmaat voor nadere procesafspraken in de keten.
- Laat de werksessies faciliteren door een medewerker (extern bureau) die kennis heeft van het voorliggende proces, Omgevingswet, IV en organisatorische aspecten
- Zorg voor continuïteit in de werksessies en bij de implementatie



- Uitvoeren werksessie 1, aandachtspunten:

1. Theorie/context

2. Procesplaat bespreken

3. Aandachtspunten ophalen



VERKENNEN EN BEGELEIDEN INITIATIEF, GEMEENTE XXX		
Aandachtspunt	Initialen	Cluster
A. Definitie		Proces
Definitie: wat is een initiatief		
Goede afbakening initiatief		
Wat verstaan we onder een initiatief?: vooroverleg VTH, projecten, principeverzoeken, mailtjes, etc?		
B. Vastlegging en binnenkomst initiatieven		
1. Vastleggen initiatieven, ook voor de toekomst		
2. Vinden van initiatieven		
3. Trechteren verzoeken in mailbox, anders door?		
C. Systemen: VTH/zaaksysteem/DMS		
1. Afdeling RO kan niet in VTH applicatie (voor samenwerking)		
2. Intaketafel, samenwerkingsruimte, aanvullen voor aanvraag?		
3. Hebben we een gemeentebrede oplossing voor initiatieven nodig?		
D. Omgevingstafel		
1. Omgevingstafel: 2 vormen: 1. Meerdere initiatieven, kort per initiatief inbreng integraal ophalen; 2. 1 initiatief in totale club van overheden bespreken (Provincie, Waterschap, GGD, Veiligheidsregio)		

**Resultaat:
aandachtspunten
uitgewerkt**



- Uitvoeren sessie 2



...de aandachtspunten vertalen...

VERKENNEN EN BEGELEIDEN INITIATIEF, GEMEENTE XXX		
Aandachtspunt	Initialen	Cluster
A. Definitie		Proces
Definitie: wat is een initiatief		
Goede afbakening initiatief		
Wat verstaan we onder een initiatief?: vooroverleg VTH, projecten, principeverzoeken, mailtjes, etc?		
B. Vastlegging en binnenkomen Initiatieven		
1. Vastleggen initiatieven, ook voor de toekomst		IV
2. Vinden van initiatieven		IV
3. Treftaferen vastleggen in mailtjes, anders door?		IV/Proces
C. Systemen VTH/zaakstroom/QMS		
1. Afdeling BO kan niet in VTH applicatie (voor samenwerking)		IV
2. Intakestafel, samenwerkingsruimte, aanvullen voor aanvraag?		IV
3. Hebben we een gemeentebrede oplossing voor initiatieven nodig?		IV
D. Omgevingstafel		
1. Omgevingstafel 2 vormen: 1. Meerdere initiatieven, kort per initiatief inbreng integreren opstellen; 2. 1 initiatief in enkele club van overheden bespreken (Provincie, Waterschap, GGD, Veiligheidsregio)		Proces



Resultaat: uitgewerkt PAP

PAP:
actie-actiehouder-deadline

- Raam de noodzakelijk capaciteit om het actieplan te kunnen uitvoeren en regel noodzakelijk budget



Implementatie fase



- Acties worden uitgevoerd door de actiehouders
- De proceseigenaar is eindverantwoordelijk voor de implementatie en bewaakt of de acties tijdig worden geïmplementeerd
- Periodiek komt de hele groep bij elkaar om de complete voortgang te bespreken, eventuele obstakels te delen en samen te bepalen of er wellicht aanpassingen in het proces noodzakelijk zijn vanwege voortschrijdend inzicht
- Eventuele nieuwe aandachtspunten en of acties worden genoteerd (start van een nieuwe cyclus)



Ondersteunende producten voor de aanpak



Alle ondersteunende producten kunnen gevonden worden op de VNG website

<https://vng.nl/artikelen/werkende-processen>

The screenshot shows the VNG website interface. At the top, there is a navigation menu with 'ONDERWERPEN', 'NIEUWS', 'AGENDA', and 'PRODUCTEN'. A search bar contains the text 'Waar bent u naar op zoek?'. Below the navigation, the breadcrumb trail reads 'Home / Artikelen / Werkende processen'. The main heading is 'Werkende processen' with a sub-heading 'Artikel'. The article title is 'Dienstverlening & processen' with a sub-heading 'Inhoudsopgave'. The article text discusses the 'Omgevingswet' and 'Werkende Processen'. A sidebar on the right lists 'Gerelateerde onderwerpen' including 'Omgevingswet, Deltitaal Stelsel' and 'Omgevingswet'. Below the article, there is a section 'Wat is een werkend proces?' with a list of bullet points.

Werkende processen
Artikel

Dienstverlening & processen
Inhoudsopgave

Hoe maak je een gemeente Omgevingswetproof? Aan de ene kant moet het instrumentarium, zoals omgevingsvisie en omgevingsplan, op orde zijn. Aan de andere kant moeten organisatorische veranderingen doorgevoerd worden. Met de gemeentelijke processen als vertrekpunt kom je ver. De insteek is praktisch, concreet en geeft beweging. De VNG ontwikkelt daarom speciaal voor gemeenten een model voor Werkende Processen.

De Omgevingswet heeft een directe impact op de gemeentelijke processen. In onderstaande afbeelding zijn de belangrijkste eisen weergegeven:

- [Infographic Omgevingswet eisen](#)

Wat is een werkend proces?

Er is sprake van een werkend proces als:

- gemeentelijke- en ketenactiviteiten zijn afgestemd;
- de klant centraal staat en er efficiënt en transparant een product of dienst wordt voortgebracht;
- er wordt gewerkt conform bedoeling en eisen van de Omgevingswet;
- medewerkers zijn toegerust met de juiste competenties en vaardigheden;
- een adequate informatievoorziening het proces ondersteunt;

Verkennen en begeleiden initiatief

- [Theoretisch kader](#)
- [Procesmodel](#)
- [Toetsvragen](#)
- [Informatievoorzieningenmodel](#)
- [Competentieprofielen](#)

Behandelen vergunningaanvraag (regulier en uitgebreid)

- [Theoretisch kader](#)
- [Procesmodel](#)
- [Toetsvragen](#)
- [Informatievoorzieningenmodel](#)
- [Competentieprofielen](#)

Toezicht- en Handhaving

- [Theoretisch kader](#)
- [Procesmodel](#)
- [Toetsvragen](#)
- [Competentieprofielen](#)

Wijzigen Omgevingsplan

- [Theoretisch kader](#)
- [Procesmodel](#)
- [Toetsvragen](#)
- [Competentieprofielen](#)

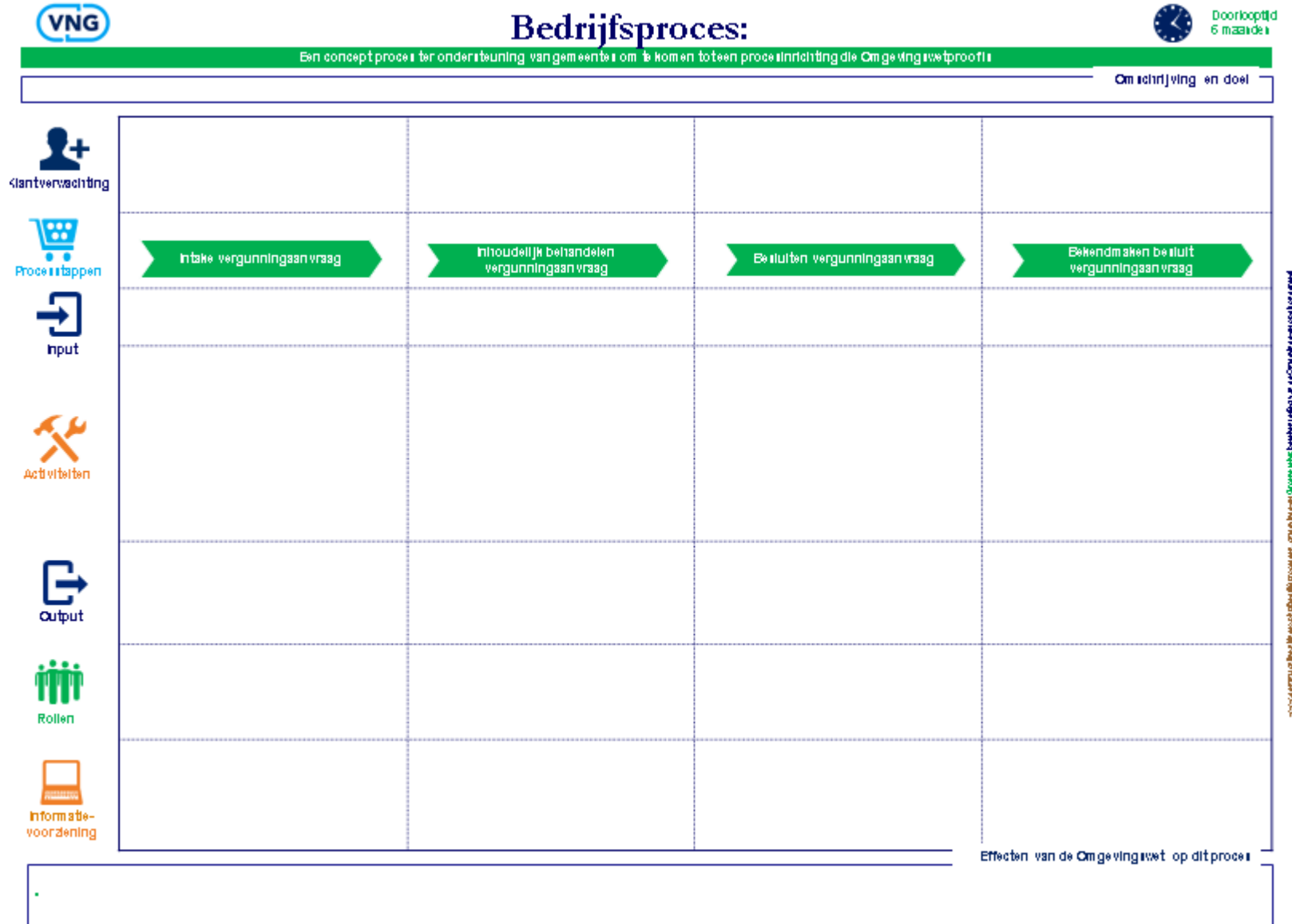
Beleidsproces

- [Theoretisch kader](#)
- [Procesmodel](#)

Meer informatie

- [Gemma Online - Bedrijfsprocessen Omgevingswet](#)
- [Interview met de gemeente Eindhoven](#) (juli 2019, pdf)
- Voor meer informatie kunt u contact opnemen met VNG via jacco.albers@vng.nl

- De interbestuurlijke vastgestelde Gemma processen liggen ten grondslag aan de werkende processen
- 4 processtappen
- Verschillende lagen
- **Groene tekst:** duidt waar de impact van de Omgevingswet nadrukkelijk naar voren komt



Dit proces betreft het behandelen van een liggedekte aanvraag voor bestemming tot het uitvoeren van een voorgoedse vergunningplichtige activiteit, of het behandelen van een verzoek tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning.

Klant verwachting

Proces stappen

Input

Activiteiten

Output

Rollen

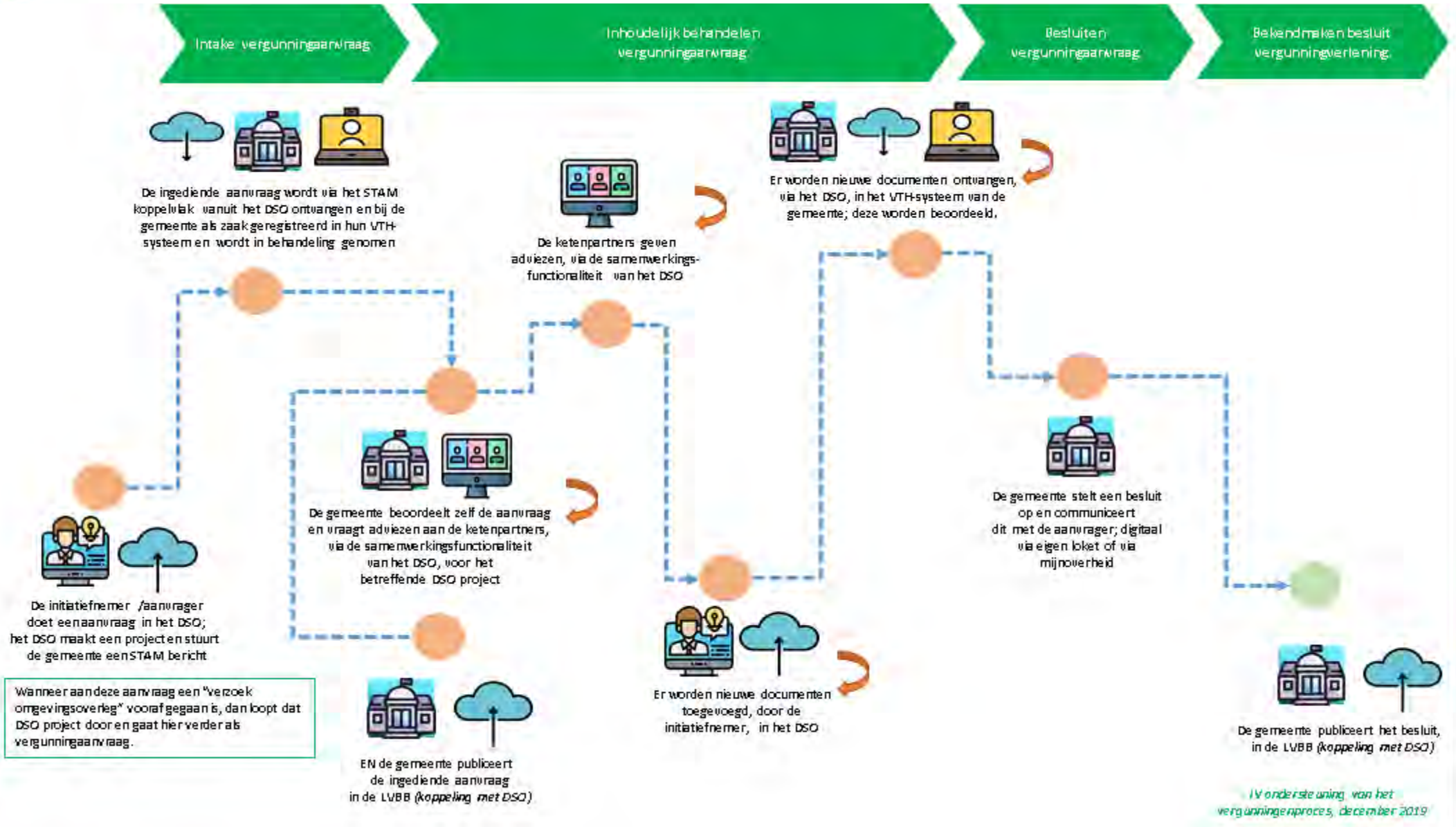
Informatievoorziening

Inname vergunningaanvraag	Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag	Besluiten vergunningaanvraag	Bekendmaken besluit vergunningaanvraag
<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag omgevingsvergunning, met bijlagen Indien van toepassing stukken van het proces vaststellen en begeleiden initieel, zoals een concept vergunning/ concept aanvraag en advuuren Reguleren aanvraag Bepalen of aanvraag concept genoeg is om in behandeling te nemen, zo niet, dan verzoeken om aanvraag in te trekken en te komen voor omgevingswet en ipv geen voorafke aanvraag/ geen kana van stagen ook verzoeken om aanvraag in te trekken Voorstellen of is een initiatiefproces met de omgevingswet aan deze aanvraag vooraf is gegeven (zo ja, dan artikel 20a of 20b) Voelen aan de aanvraagvoorwaarden, samen met adviseurs (zo ja, dan vragen voor integrale advies) Checken of is meer toelichtingen nodig zijn, checken VVb melding nodig en initiatiefname heeft over informatie Eventueel opvragen aanvullende stukken en opschorten termijn (brief) Eventueel besluiten om de besluiten termijn te verlengen (brief) Beoordeling nemen over in behandeling nemen (onverantwoord) Vaststellen brief, ontvangstbevestiging (incl. eventuele vraag om aanvullende stukken en eventuele melding verlenging termijn), met vermelding procedure/procedurestapen of besluit buiten behandeling Zorgen voor kennisgeving publiceren van de aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Opgebouwd dossier, met o.a. de aanvankelijke reguliere aanvraag Controleren toepassing coördineringsregeling (blijft bestaan om volrecht/voltevergunning) Eventueel consulteren belanghebbenden Eventueel besluiten om de besluiten termijn te verlengen (wanneer dit nog niet gebod is) Bepalen of afgepaste procedure van toepassing is (ipv regulier) Inhoudelijk, beoordelen van de aanvraag (toelichten aan alle ingevang (checken kwaliteitsaspecten) Opvragen advuuren in- en uitgaan (zo ja, dan vragen voor integrale advies), ontvangen en beoordelen Checken mogelijke afwijking omgevingswet en direct afstemmen met College/Raad (ipv buitenamb) Ipv procedurestapen opstellen (procedure over een aantal (roedelcommissie) (ipv buitenamb) Eventueel met initiatiefname meedelen over samenvoeging van de aanvraag/het plan (meestal vaak van toepassing dan nu) Opstellen concept beschikking en indien nodig inhoud afstemmen met andere bevoegde gezag/kantlijn 	<ul style="list-style-type: none"> Concept beschikking Volledig beoordeelde vergunning aanvraag Indien niet controleren, door de gemeente/de ambtenaar, van de concept beschikking Maan van de initiatiefname (ipv afwijking) Verzoeken naar de initiatiefname Opstellen definitieve beschikking en laten ondertekenen Bepalen leges (en eventueel verlening van reeds betaalde leges in het initiatiefproces) en zorgen voor aansluiting financien (bv factuering) 	<ul style="list-style-type: none"> Volggetelde (procedeede), definitieve beschikking Reguleren besluit Bekendmaken besluit aan initiatiefname (invol in verloop 2 of 4 weken na bekendmaking) Publiceren van het besluit Mededelen besluit aan belanghebbenden (advuuren, kantlijn/linea en participanten) Implement launch, indien nodig (oplevering/controle) en overdracht naar launch Indien proces vergen omgevingswet (ipv buitenamb)
<ul style="list-style-type: none"> Een aanvankelijke reguliere aanvraag (die in behandeling genomen werd) Eventueel een besluit over buiten behandeling stellen (ipv geen aanvankelijke aanvraag) Ontvangstbevestiging Gepubliceerde aanvraag Opgebouwd dossier 	<ul style="list-style-type: none"> Concept beschikking Volledig beoordeelde vergunning aanvraag Advuuren Eventueel procedurestapen (roedelcommissie) Eventueel gevraagde aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Volggetelde (procedeede), definitieve beschikking Legesbesluit (eventueel legesbesluit) 	<ul style="list-style-type: none"> Gepubliceerde beschikking Launch-zaak (eventueel) Signaal voor proces vergen omgevingswet (buitenamb)
<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuning Coördinerende vergunningen Vergunningverlening Interne adviseurs en eventueel externe adviseurs (kantlijn/linea) Initiatiefname 	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuning Justit Coördinerende vergunningen Vergunningverlening Initiatiefname Belanghebbenden Interne en externe adviseurs (kantlijn/linea) aan de Omgevingswet (inter-, gemeentelijke advies commissie) College/Raad 	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuning Coördinerende vergunningen Vergunningverlening Initiatiefname College (of gemeente/de ambtenaar) 	<ul style="list-style-type: none"> Administratief ondersteuning Interne adviseurs Kantlijn/linea Initiatiefname Belanghebbenden
<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag, bijlagen, aanvullingen en participatie ondersteuning, ingekomen vanuit DSO in VTH-systeem Roedplegen resultaten van kennisgeving Voorleggen resultaten ontvangstbevestiging Opstellen en voorleggen brief/besluit Samenwerkingsunit DSO gebuiken voor advuuren aan kantlijn/linea Publiceren aanvraag via DRDP 	<ul style="list-style-type: none"> Voorleggen resultaten inhoudelijke beoordeling Voorleggen advuuren Status update communiceren met initiatiefname (dmy eigen VTH systeem digitaal lokaal) Optioneel, voorleggen procedurestapen/entramal Voorleggen concept beschikking Samenwerkingsunit DSO gebuiken voor advuuren aan kantlijn/linea 	<ul style="list-style-type: none"> Voorleggen definitieve beschikking en ondertekening Voorleggen legesbesluit 	<ul style="list-style-type: none"> Publiceren besluit via DRDP en in lokale media Launch-zaak als vervolg op vergunningzaak

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- De Omgevingswet is een andere manier van werken: Inleidend, in samenhang en met bestemming; van: nee, trand, naar: ja, met; het is een vraag om te denken met de loog op welken en mag;
- Er zal zeker overleg, voor het indienen van de onafbeide vergunningaanvraag, plaatsvinden (omgevingsoverleg), aan de nieuwe omgevingswet (om kortere doorlooptijd vergunningen);
- Digitale aanvragen worden ingediend via het DSO;
- Aanzien of er geparticipeerd is online is een aanvraagverleer geworden;
- De onafmakelijkheid van de (wel verplichte) aflevering;
- Er wordt in de meer van rechtsweg vergund;
- Voor RO zijn er sinds 2 vergunningen: de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning en in het kader van de WvB wordt de kennis van het bouwtechnische deel uitgevoerd door een externe partij (wel te liden);
- Een uitgangspunt van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk acties te nemen met algemene regels, daarmee is dit er nog acties te nemen met beoordelingsregels, waarvoor een omgevingsvergunning aanvraag moet worden;
- De meest aanvragen zullen sinds onder de reguliere procedure van 8 weken, wat betekent dat sluiting op doorlooptijden nog belangrijker gaat worden;
- Voor Milieu- de Milieu Belasting Actie (MIBA) is een nieuw begrip (nu inrichting); daarmee kan er een vergunningplicht komen vanuit het omgevingsplan (naast het liden).

Dit proces is een concept proces ter ondersteuning van gemeenten om te komen tot een proces inrichting die Omgevingswet proof is



- Het doel is om gemeenten te ondersteunen bij het in kaart brengen van de impact van de Omgevingswet op competenties en vaardigheden en deze toe te passen bij activiteiten zoals opleiden, evalueren en aantrekken nieuwe medewerkers.
- Lees de leeswijzer op de website om de profielen op een goede wijze te interpreteren.
- Per proces zijn er 3 profielen uitgewerkt
- Per profiel zijn de kernwaarden, dilemma's, rolomschrijving en competenties weergegeven.





Voorbeeld werkend proces

Een concept proces ter ondersteuning van gemeenten om te komen tot een proces inrichting die Omgevingswetproof is

Dit proces betreft het behandelen van een ligende aanvraag voor bestemmingsplan of bestemmingsplan wijziging, of het behandelen van een verzoek tot wijziging van een eerder verleende omgevingswetvergunning.

- Klantverwachting
- Procestappen
- Input

<ul style="list-style-type: none"> Als informatie van de aanvraagsoorten duidelijk voor mij Als informatie of het mij duidelijk wat kan en mag Als informatie krijg ik snel duidelijkheid over de volgende procedure Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid om te participeren op deze aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Als informatie van de toezeggingen duidelijk voor mij Als informatie kan ik meedelen en voer ik gehoor Als informatie heb ik 1 contactpersoon vanuit de gemeente (coördinator) Als belanghebbende heb ik de mogelijkheid tot verzoek 	<ul style="list-style-type: none"> Als informatie of het opgeleide besluit heb ik voor mij 	<ul style="list-style-type: none"> Als informatie krijg ik duidelijkheid over wanneer en hoe ik het besluit kan aanvragen Als belanghebbende krijg ik informatie over het besluit
Intake vergunningaanvraag	Inhoudelijk behandelen vergunningaanvraag	Beoordelen vergunningaanvraag	Bekendmaken besluit vergunningaanvraag
<ul style="list-style-type: none"> Aanvraag omgevingsvergunning, met bijlagen Indien van toepassing stukken van het proces vaststellen en begeleiden informatie, zoals een concept vergunning, concept aanvraag en besluiten 	<ul style="list-style-type: none"> Opgebouwd dossier, met o.a. de aanvullende reguliere aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Concept beschikking Volledig besledeelde vergunning aanvraag 	<ul style="list-style-type: none"> Volledige (procedurale), definitieve beschikking



Activiteiten



Output



Rollen



Informatievoorziening

Veel voorkomende aandachtspunten bij gemeenten voor het vergunningen proces;

- Aanpassen content op de website nog niet belegd.
- Nog geen visie / plan wat te doen met toepasbare regels.
- Templates en sjablonen zijn nog niet Omgevingswetproof gemaakt.
- Een omgevingstafel (afstemming met ketenpartners) op vergunningsniveau is nog onvoldoende aanwezig.
- Medewerkers nog niet opgeleid om te antwoorden in “Ja mits”.
- Nog geen aangescherpte Dienstverlening Overeenkomsten (DVO) met ketenpartners.
- Wkb activiteiten en consequenties nog niet doordacht op procesniveau.
- In het verleden onvoldoende in staat geweest om veranderingen door te voeren.

<ul style="list-style-type: none"> • Raadplegen resultaten van kennisopbouw • Voorleggen resultaten van kennisopbouw • Opstellen en voorleggen besledeelde besluiten • Samenwerkingsunit DSO gebuiken voor aanvragen aan belanghebbende • Publiceren aanvraag via DRDP 	<ul style="list-style-type: none"> • Status update communiceren met informatie (dmv eigen VTH systeem digitaal lokaal) • Optioneel, voorleggen procedurale versie email • Voorleggen concept beschikking • Samenwerkingsunit DSO gebuiken voor aanvragen aan belanghebbende
---	---

Effecten van de Omgevingswet op dit proces

- De Omgevingswet vraagt een andere manier van werken: Inleidend, in samenhang en met afstemming; van: nee, en/of, maar; ja, mits; het is mogelijk om te doen op welk kan en mag;
- Er zal meer overleg, voor het inleiden van de omlidende vergunningaanvraag, plaatsvinden (omgevingsoverleg), aan de nieuwe omgevingswet (om kortere doorlooptijd vergunningen);
- Digitale aanvragen worden ingediend via het DSO;
- Aangeven of er geparticipeerd is online is een aanvraagvervals geworden;
- De onnosmakelijkheid van de (wet) verplichte afstemming;
- Er wordt niet meer van rechtswege vergund;
- Voor RO zijn er slechts 2 vergunningen: de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning en in het kader van de WvB wordt de kasling van de bouwtechnische deel uitgevoerd door een externe partij (welke is te bepalen);
- Een uitgangspunt van de Omgevingswet is om zoveel mogelijk acties te regelen met algemene regels, daarmee is dit er nog acties te regelen met beoordelingsregels, waarvoor een omgevingsvergunning aangevraagd moet worden;
- De meeste aanvragen zullen nu onder de reguliere procedure van 8 weken, wat betekent dat sluiting op doorlooptijden nog belangrijker gaat worden;
- Voor Milieu: de Milieu Belasting Actie Wet (MBA) is een nieuw begrip (nu inrichting); daarmee kan er een vergunningplicht komen vanuit het omgevingsplan (naast het Bel)



Contact/vragen?



Meer informatie?

Stel je vragen via:

- Informatiepunt Omgevingswet: aandeslagmetdeomgevingswet.nl
- Omgevingswet@vng.nl

Implementatievragen?

- Neem contact op met je Regionale implementatiecoach